

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu Adam Chwieduk	Członek Zarządu Maciej Wyszyński	Członek Zarządu Andrzej Daniluk
pieczęć i podpis	pieczęć i podpis	pieczęć i podpis

Warszawa, 19.05.2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający dostępnej pod adresem: <https://mpowarszawa.ezamawiajacy.pl/pn/mpowarszawa/demand/262420/notice/public/details> w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Budowa Stacji CNG na terenie MPO w Warszawie przy ul. Zabranieckiej 4 wraz z urządzeniami i infrastrukturą techniczną”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

CZĘŚĆ I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW 2

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE2

ROZDZIAŁ II INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM 8

ROZDZIAŁ III ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY 17

ROZDZIAŁ IV TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY27

ROZDZIAŁ V ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA30

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.....31

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE34

CZĘŚĆ II SWZ –OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY

CZĘŚĆ III SWZ – FORMULARZE (FORMULARZ OFERTY, FORMULARZ CENOWY, FORMULARZ TECHNICZNY, FORMULARZ KRYTERIA POZACENOWE)

CZĘŚĆ IV SWZ – WZORY OŚWIADCZEŃ

CZĘŚĆ V SWZ – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

CZĘŚĆ I SWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE****1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o.

Adres: ul. Obozowa 43, 01-161 Warszawa

tel.: 22 39 10 100 – centrala

Adres e-mail: bzp@mpo.com.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

– www.mpo.com.pl

<https://mpowarszawa.ezamawiajacy.pl/pn/mpowarszawa/demand/262420/notice/public/details>

Wejście na Platformę e-Zamawiający (zwanej dalej: Platformą; Systemem) za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

<https://mpowarszawa.ezamawiajacy.pl/pn/mpowarszawa/demand/262420/notice/public/details>

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZP.27.73.2025.EŚ**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, w trybie podstawowym bez negocjacji. Podstawa prawna zastosowania trybu: art. 275 pkt 1 ustawy.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SWZ”.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, z uwagi na fakt, iż:

- poszczególne części zamówienia tworzą logiczną całość i są zależne od siebie nawzajem;
- główną częścią zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie instalacji technologicznej służącej do tankowania gazu ziemnego – CNG z sieci, a pozostałe elementy zamówienia wynikają i są ściśle powiązane z główną częścią;
- podział zamówienia będzie skutkował brakiem całościowego spojrzenia na projekt, a tym samym wzrostem ryzyka kolizji lub błędów, co może doprowadzić do problemów z integracją poszczególnych części budowy,

np. ze względu na konieczność zastosowania unikalnych rozwiązań technicznych dla całej instalacji;

- rozbieżność zamówienia na mniejsze części mogłoby prowadzić do zwiększenia całkowitych kosztów realizacji projektu, np. przez konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów koordynacji, zarządzania wieloma wykonawcami czy logistyki;
- rozbieżność zamówienia na części będzie wiązało się problemami z przerzucaniem odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie prac pomiędzy wykonawcami.

Biorąc pod uwagę powyższe, podział zamówienia na części skutkowałby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, brak której mógłby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Jednocześnie brak podziału zamówienia nie ogranicza konkurencji.

- 4.3.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.4.** Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 4.5.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4.6.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej na zasadach i w zakresie określonym w Części II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia - Program Funkcjonalno - Użytkowy oraz wskazanych poniżej:
W każdym przypadku użycia w dokumentach zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
Za produkt równoważny Zamawiający uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada nie gorsze lub lepsze cechy i parametry techniczne w stosunku do produktu referencyjnego.
Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach technicznych – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji postępowania oraz w Opisie przedmiotu zamówienia – Programie Funkcjonalno - Użytkowym wraz z załącznikami.
Udowodnienie równoważności materiałów i urządzeń spoczywa na Wykonawcy.
- 4.7.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.
- 4.8.** Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.9.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 4.10.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4.11.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.12.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 4.13.** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej, jeśli taka wizja jest niezbędna dla Wykonawcy dla przygotowania oferty, jednak nie uzależnia możliwości złożenia oferty od jej odbycia.

Termin odbycia wizji lokalnej zostanie każdorazowo ustalony z Zamawiającym, Kontakt w sprawie umówienia terminu odbycia wizji lokalnej: Katarzyna Jędrzejczyk tel. (22) 391 02 41 lub email: katarzyna.jedrzejczyk@mpo.com.pl; Rafał Jaworowski tel. (22) 391 03 61 lub email: rafal.jaworowski@mpo.com.pl; w godzinach pracy Zamawiającego 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 4.14.** Ilekoć w SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- 4.15.** Ilekoć w SWZ zastosowane jest pojęcie „strona internetowa”, bez bliższego określenia, o jaką stronę chodzi, dotyczy ono strony, na której jest zamieszczona SWZ (adres strony internetowej Zamawiający podał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 1 SWZ).
- 4.16.** Zamawiający wprowadza zastrzeżenie wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

Pod pojęciem kluczowe zadania zamówienia, Zamawiający rozumie, realizację prac w zakresie branży technologicznej.

Zakres prac branży technologicznej obejmuje prace związane z:

- wykonaniem Projektu technologicznego Przedsięwzięcia,
 - układem technologicznym stacji CNG — schematy procesowe, schemat orurowania i oprzyrządowania, bilanse gazu,
 - montażem i uruchomieniem sprężarek CNG wraz z fundamentami technologicznymi i osprzętem,
 - montażem i wykonaniem połączeń rurowych bufora CNG (butle wysokociśnieniowe) wraz z ramami, zabezpieczeniami i armaturą,
 - wykonaniem rurociągów technologiczne wysokiego ciśnienia (stalowe, bezszwowe),
 - montażem armatury procesowej — zawory, zawory bezpieczeństwa, zawory odcinające,
 - montażem i uruchomieniem dystrybutorów CNG wraz z układem pomiarowym,
 - automatyka technologiczna i sterowanie procesem wytwarzania CNG,
 - wykonania adsorpcyjnej instalacji osuszania gazu
 - wykonaniem prób ciśnieniowych, rozruchu technologicznego i odbiorów UDT,
- wykonaniem instalacji gazowej do przyłącza sieci gazowej.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie w pozostałym zakresie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 60 ustawy, Zamawiający wprowadza zastrzeżenie wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli

są już znani, z wyłączeniem kluczowych zadań zastrzeżonych do osobistego wykonania Wykonawcy, o których mowa pkt. 4.16 Części I SWZ.

Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu.

Dokładne informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w **Części V SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**

- 4.17.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na warunkach określonych w Części V SWZ —Projektowane postanowienia Umowy.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1.** Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy pod adresem:
<https://mpowarszawa.ezamawiajacy.pl/pn/mpowarszawa/demand/262420/notice/public/details>
- 5.2.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 5.3.** Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą) będą udostępniane na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
- 5.3.1.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie zakładkę „Aktualne”, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
- 5.3.2.** Po upływie terminu składania ofert Wykonawca w menu po lewej stronie wybiera zakładkę „Lista postępowań PZP”, następnie odpowiednią zakładkę, wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika w wybrany link, przechodząc do obszaru postępowania.
- 5.4.** Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy:
- 5.4.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
- 5.4.1.1.** Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 5.4.1.2.** Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego Wykonawca klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” i uzupełnia informacje dotyczące tematu oraz treści/przedmiotu pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.

- 5.4.2.** Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje Wykonawcę na stronę logowania. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika: e-mail oraz hasło.
- 5.4.3.** W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Założ konto za darmo”. Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
- 5.4.3.1.** Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin („Regulamin korzystania z Marketplanet OnePlace”), klika polecenie „zarejestruj się”.
- 5.4.3.2.** Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
 - jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta; wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 5.4.3.3.** Założenie konta BASIC wystarczającego do korzystania z Platformy jest bezpłatne.
- 5.4.4.** Po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja”, po wcześniejszym zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika.
- 5.4.5.** W związku z postanowieniami pkt 5.4.4. wszyscy Wykonawcy, w celu bezproblemowej komunikacji z Zamawiającym na Platformie powinni przed upływem terminu składania ofert przystąpić do postępowania na Platformie poprzez funkcjonalność „Przystąp do postępowania” oraz posiadać założone konto w aplikacji Marketplanet OnePlace.
- 5.4.6.** Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy, proces zakładania konta i logowania się zostały zawarte w instrukcji udostępnionej przez Zamawiającego na Platformie w zakładce: „Baza wiedzy”.
- 5.5.** W celu bezproblemowej pracy z Platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej:
- 5.5.1.** stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 5.5.2.** komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 5.5.3.** włączoną obsługę JavaScript;
 - 5.5.4.** zainstalowany program AcrobatReader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
 - 5.5.5.** zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową w wersji wspieranej przez producenta, obsługującą TLS 1.2.

- 5.6.** W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00 pod:
- numerem telefonu: +48 (22) 257-22-23,
 - adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 5.7.** Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - **jeżeli w wyniku podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku w formacie innym niż „pdf” zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem),**
 - Zamawiający zaleca, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, którym posługuje się Wykonawca był podpisem wydanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, bądź innych krajów należących do Unii Europejskiej.
- 5.8.** Dopuszczalny format podpisu osobistego:
- dokumenty w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpisywać podpisem wewnętrznym (otoczonym),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 5.9.** Dopuszczalny format podpisu zaufanego:
- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 5.10.** Obsługiwane przez Platformę formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 5.11.** Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 5.11.1.** Oferta Wykonawcy (każdy plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie w ramach oferty), widoczna jest w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu oferty przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 5.11.2.** Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 5.11.3.** Format kodowania treści w obrębie platformy - UTF8.
- 5.11.4.** Cała komunikacja pomiędzy użytkownikiem Systemu a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS (szyfrowanie TLS).
- 5.11.5.** Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę Zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 5.12.** We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany w pkt. 2 SWZ.
- 5.13.** Korespondencja kierowana do Zamawiającego ma być opatrzona numerem sprawy podanym w pkt. 2 SWZ.
- 5.14.** Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Elżbieta Śródkowska, e-mail: bzp@mpo.com.pl, tel. 22 39 10 100.
- 5.15.** Godziny pracy Zamawiającego: 7:00-15:00 – od poniedziałku do piątku.

ROZDZIAŁ II
INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM I TECHNICZNYM

6. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.** nie podlegają wykluczeniu,
- 6.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6.2.2. SWZ, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

6.2.1. Podstawy wykluczenia

6.2.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

6.2.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

6.2.1.2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

6.2.1.2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

6.2.1.2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.2.1.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.2.1.2. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których

mowa w pkt. 6.2.1.2. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 6.2.1.4.** Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach przewidzianych w art. 118 ustawy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.2.2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie dotyczy.

6.2.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

Nie dotyczy.

6.2.2.3. sytuacji finansowej i ekonomicznej

Nie dotyczy.

6.2.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada zdolności umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 6.2.2.4.1.** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali, co najmniej 2 umowy polegające na zaprojektowaniu i budowie stacji tankowania CNG wyposażonej w co najmniej jedną sprężarkę o mocy $\geq 300 \text{ Nm}^3/\text{h}$, wraz z montażem oraz uruchomieniem instalacji tankowania CNG w zakresie branży technologicznej – każda.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, warunek o którym mowa w pkt. 6.2.2.4.1. SWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia. Jednocześnie biorąc pod uwagę obowiązek osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia z branży technologicznej, określonych szczegółowo w pkt. 4.16, Zamawiający zastrzega, iż powyższym doświadczeniem musi wykazać się podmiot,

Numer Postępowania: **RZP.27.73.2025.EŚ**
który będzie realizował kluczowe elementy przedmiotowego zamówienia.

6.2.2.4.2. W zakresie potencjału kadrowego - Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego wykonania, posiadającymi niezbędne do jego wykonania kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, tj.:

a) co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta specjalności sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, (zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych; regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej) i musi posiadać doświadczenie polegające na opracowaniu projektu technologicznego dla co najmniej dwóch stacji tankowania CNG, które weszły w fazę realizacji. Przez fazę realizacji Zamawiający rozumie uzyskanie co najmniej decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji.

oraz

b) co najmniej 1 osobę, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

(zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych; regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej) i musi posiadać doświadczenie w zakresie kierowania robotami na co najmniej dwóch budowach stacji CNG, które uzyskały decyzję o pozwoleniu na użytkowanie

Minimalny czas pełnienia ww. funkcji w zakresie kierowania robotami przy budowie każdej ze stacji CNG to 8 miesięcy nieprzerwanie.

Osoby uczestniczące po stronie Wykonawcy w realizacji zamówienia, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA) lub Konfederacji Szwajcarskiej, winny posiadać kwalifikacje obowiązujące w rodzinnym państwie członkowskim i odpowiadające wymaganiom zawartym w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2025 r., poz. 418, 1080, 1535, 1673, 1847). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Przepisy dotyczące świadczenia usług transgranicznych określa Rozdział 4 „Świadczenie usług transgranicznych” ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 166) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783).

- 6.2.2.5.** Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.2.2.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, odnoszących się do zdolności zawodowych, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2.2.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych :
 - 6.2.2.7.1.** wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają

roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.2.2.7.2. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskażą w ofercie, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.2.2.8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia:

6.2.2.8.1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskażą w ofercie, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane w postępowaniu:

7.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
W takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania ww. dokumentów.

Okres 5 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykaz powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w pkt. 6.2.2.4.1. SWZ i sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ.

7.1.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w pkt. 6.2.2.4.2. SWZ i sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ.

7.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ z uwzględnieniem pkt. 8 SWZ.

7.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt. 7 i pkt. 11 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

9. Oferta wspólna

9.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.2. Oryginał pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kopia potwierdzona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu umocowania pełnomocnika.
- 9.3. **Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w sposób określony w pkt. 11.7.3. SWZ.**
- 9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
- 9.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa: w art. 108 ust. 1 ustawy, w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W tym celu każdy z członków konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej wypełnia oświadczenie – wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ.
- 9.6. Oświadczenia lub formularze sporządzone zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9.7. W sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, warunek, o którym mowa w pkt. 6.2.2.4.1 SWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
- 9.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby warunek, o którym mowa w pkt 6.2.2.4.2. SWZ, spełniali oni łącznie.
- 9.9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.6.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy uczestnik konsorcjum oraz wspólnik spółki cywilnej) składa indywidualnie.
- 9.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być złożone za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

- 9.11. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.12. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

10. Wadium przetargowe

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 176 055,00 zł.
- 10.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 10.2.1. pieniądzu;
 - 10.2.2. gwarancjach bankowych;
 - 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
mBank S.A.
Nr konta: 31 1140 1010 0000 3848 6000 1019
z dopiskiem „tryb podstawowy bez negocjacji – RZP.27.73.2025.EŚ”
i wskazane jest załączenie dowodu wpłaty wadium do oferty.

Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 10.4. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w pkt. 10.2.2. – 10.2.4. **SWZ, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/ poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy (w sekcji „Przygotowanie oferty”, następnie w podsekcji „Dokumenty do oferty”, poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”), z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/ Poręczyciela, tj. osobę uprawnioną do wystawiania gwarancji/ poręczenia w postaci elektronicznej.**
 - 10.4.1. Beneficjentem takiego dokumentu musi być Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m.st. Warszawie sp. z o.o., ul. Obozowa 43, 01-161 Warszawa.
 - 10.4.2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument wadialny składany był wspólnie, tzn. by w dokumencie **wadialnym wymienieni byli wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza złożenie gwarancji wadialnej wystawionej wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dokument wadialny wystawiony został po zawiązaniu konsorcjum, spółki cywilnej.**
- 10.5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, oraz muszą gwarantować wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 10.6.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 10.7.** Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 10.7.1.** upływu terminu związania ofertą;
 - 10.7.2.** zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 10.7.3.** unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.8.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:
 - 10.8.1.** który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.8.2.** którego oferta została odrzucona;
 - 10.8.3.** po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 10.8.4.** po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10.9.** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 10.8. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 10.10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 10.11.1.** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 10.11.2.** wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.11.2.1.** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.11.2.2.** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.11.3.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ III ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający pod adresem:
<https://mpowarszawa.ezamawiajacy.pl/pn/mpowarszawa/demand/262420/notice/public/details>
- 11.2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 11.3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
- 11.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.5. **Na ofertę składają się:**
 - 11.5.1. wypełniony **Formularz ofertowy** – wg wzoru określonego w Części III SWZ;
 - 11.5.2. wypełniony **Formularz cenowy** – wg wzoru określonego w Części III SWZ;
 - 11.5.3. wypełniony Formularz Techniczny Oferty (zwany też Formularzem Technicznym) - wg wzoru określonego w Części III SWZ – Formularze; sporządzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w tym formularzu.
 - 11.5.4. Wypełniony Formularz Kryteria Pozacenowe – wg wzoru określonego w Części III SWZ – Formularze (jeżeli dotyczy)
- 11.6. **Do oferty Wykonawca dołącza:**
 - 11.6.1. oryginał dokumentu wadium, jeśli wadium jest składane w innej formie niż pieniężna – zgodnie z zapisami pkt. 10.4. SWZ;
 - 11.6.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o **niepodleganiu wykluczeniu** oraz **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, które stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - 11.6.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.6.2. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.6.2. SWZ o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - 11.6.4. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby – **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

11.6.4.2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

11.6.4.3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

11.6.4.4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

11.6.5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru).

Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

11.6.6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ.

11.6.7. w przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa – dowody, o których mowa w pkt. 11.9.3. SWZ.

11.6.8. Zamawiający będzie żądał złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku, gdy Wykonawca zastosuje rozwiązania równoważne na zasadach opisanych w pkt. 4.6 w Części I SWZ – Instrukcja dla Wykonawców. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek udowodnić w ofercie (poprzez załączenie do oferty odpowiednich dowodów), w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania, w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentacji postępowania, opisie przedmiotu zamówienia - Programie funkcjonalno-użytkowym wraz z załącznikami i Projektowanymi postanowieniami umowy.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków (dowodów) w celu wykazania, że zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentacji postępowania, opisie przedmiotu zamówienia - Programie funkcjonalno-użytkowym wraz z załącznikami i Projektowanymi postanowieniami umowy lub złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

11.7. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

11.7.1. Formularz oferty, Formularz Cenowy, Formularz Techniczny i Formularz Kryteria Pozacenowe Wykonawcy oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.6.2., sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, pod rygorem nieważności.

11.7.2. Formularz oferty, Formularz Cenowy, Formularz Techniczny Wykonawcy i Formularz Kryteria Pozacenowe musi być sporządzony przez Wykonawcę z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. **Formularz oferty, Formularz Cenowy, Formularz Techniczny Wykonawcy i Formularz Kryteria Pozacenowe należy złożyć w oryginale.** Zeskanowanie **Formularza oferty, Formularza Cenowego, Formularza Technicznego Wykonawcy i Formularz Kryteria Pozacenowe** pierwotnie wytworzonego przez Wykonawcę w postaci papierowej, tj. przekształcenie go w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy, oznacza wolę złożenia Formularza oferty, Formularza Cenowego, Formularza Technicznego Wykonawcy i **Formularz Kryteria Pozacenowe**, nie zaś kopii Formularza oferty, Formularza cenowego i Formularza Technicznego Wykonawcy.

Ofertę (Formularz oferty, Formularza cenowego, Formularza Technicznego Wykonawcy i **Formularz Kryteria Pozacenowe**,) stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, Zamawiający uzna za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (nie istnieje możliwość podpisania Formularza oferty, Formularza Cenowego, Formularza Technicznego i **Formularza Kryteria Pozacenowe**, Wykonawcy poprzez Platformę).

Uwaga! Niedołączenie na Platformie na etapie składania ofert Formularza oferty i/ lub Formularza Cenowego i/lub Formularza Technicznego i / lub i Formularza Kryteria Pozacenowe (jeżeli dotyczy) Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

11.7.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony **oryginał pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopia poświadczona notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza**, zawierający w szczególności wskazanie zakresu

jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie określonej powyżej.

- 11.7.4.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.7.5.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.7.6.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.7.5. SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 11.7.6.1.** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.7.6.2.** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 11.7.6.3.** innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7.7.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 11.7.5.–11.7.6. SWZ oraz w pkt. 11.7.9. – 11.7.11. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.7.8.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej

i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.7.9.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.7.10.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.7.9. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 11.7.10.1.** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 11.7.10.2.** przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.7.10.3.** pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.7.11.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.7.5. i 11.7.9 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.7.12.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.7.13.** **Uwaga! Wszystkie dokumenty i oświadczenia, w tym Formularz oferty, Formularz Cenowy, Formularz Techniczny i Formularz Kryteria Pozacenowe, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poza Platformą oraz wczytane na Platformie jako załączniki.**
- 11.8.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Tajemnica przedsiębiorstwa**
- 11.9.1.** W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.9.2.** Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2026 r. poz. 85), zwanej dalej „ustawą z.n.k.” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11.9.3. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

11.9.3.1. zastrzeżone informacje są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;

11.9.3.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;

11.9.3.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11.8.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu „ustawy z.n.k”, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku” w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

12. Koszt przygotowania oferty

12.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z pkt. 5.4.1. SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym ustawą, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, określonych w ustawie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13.1. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

14. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

- 14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 14.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 14.3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 14.4. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.
- 14.5. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.

15. Sposób obliczania ceny oferty

- 15.1. Cena oferty brutto wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza Cenowego, wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Części III SWZ – Formularze oferty.
- 15.2. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającym swoim zakresem z niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, w tym w szczególności zapisami opisu przedmiotu zamówienia - Programu Funkcjonalno-użytkowego wraz z załącznikami i Projektowanymi postanowieniami Umowy.
- 15.3. Podstawą do określenia ceny oferty - całkowitej ceny ryczałtowej za Przedmiot Zamówienia jest Formularz Cenowy, gdzie całkowita cena ryczałtowa rozbita jest na ceny ryczałtowe za poszczególne pozycje formularza. W ten sposób cena oferowana za Przedmiot Zamówienia jest sumą częściowych cen ryczałtowych za poszczególne pozycje określone w Formularzu Cenowym. Wykonawcy winni oddzielnie wycenić każdą pozycję w Formularzu Cenowym według własnych kalkulacji oraz dokonać podsumowania.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza braku wyceny przez Wykonawcę którejkolwiek z pozycji tabeli Formularza Cenowego (z pozycji 1-10). W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ceny dla którejkolwiek z pozycji tabeli Formularza Cenowego (z pozycji 1-10) lub wskazania wartości „0” dla którejkolwiek z pozycji tabeli Formularza Cenowego (z pozycji 1-10) lub wskazania, że dana pozycja jest ujęta w którejś z pozostałych pozycji Formularza Cenowego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z SWZ.
- 15.5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty, Formularza Cenowego, Formularza Technicznego i **Formularza Kryteria Pozacenowe**. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

- 15.6.** Rozliczenia za realizację zamówienia będą dokonywane w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe, które stanowią wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z zasadami określonymi w Części V SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 15.7.** Oferowana cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją postępowania, Opisem przedmiotu zamówienia - Programem Funkcjonalno – Użytkowym wraz z załącznikami oraz Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji postępowania.
- 15.8.** Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo (dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena brutto ma zawierać wszelkie obciążenia podatkowe i składkowe zarówno te występujące po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego, które zobowiązany będzie zapłacić Zamawiający, zgodnie z pkt. 15.10. SWZ).
- 15.9.** Cena podana w treści oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacjom i wyczerpuje wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.10.** W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy podlega:
 - 15.10.1. opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - 15.10.2. obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - 15.10.3. obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,cena oferty musi zawierać wszystkie powyższe składniki, tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszystkie składniki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składnikami występującymi po stronie Zamawiającego.
- 15.11.** W Formularzu Cenowym całkowita wartość netto i brutto, oraz poszczególne ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2025 ze zm.) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz.386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79).
- 15.12.** W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając Formularz Cenowy, powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.13.** Wykonawca poda cenę za realizację całego zamówienia w Formularzu Cenowym wypełnionym zgodnie ze wzorem określonym w Części III SWZ tj. cenę ofertową netto oraz kwotę podatku od towaru i usług (VAT) obliczoną wg. stawki 23% (poza przypadkiem, o którym mowa w pkt. 15.15 poniżej, zdanie drugie), których suma stanowić będzie cenę ofertową brutto za realizację całego zamówienia. Cena ofertowa stanowi sumę iloczynu cen jednostkowych za poszczególne pozycje i podane ilości tych pozycji.

- 15.14.** W Formularzu Cenowym za poprawny przyjmuje się następujący sposób obliczania wartości Przedmiotu Zamówienia (w szczególności podatku od towarów i usług):
- 15.14.1.** krok 1: podanie w kolumnie nr 4 ceny jednostkowej netto dla poszczególnych pozycji uwzględniając w poz. 1 maksymalny udział procentowy w wartości oferty wskazany w kolumnie nr 8 Formularza Cenowego;
 - 15.14.2.** krok 2: obliczenie łącznej ceny netto dla poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ilości przez cenę jednostkową podaną w kroku 1;
 - 15.14.3.** krok 3: podanie w kolumnie nr 6 dla poszczególnych pozycji odpowiedniej stawki VAT (w %) zgodnej z pkt. 15.15. poniżej;
 - 15.14.4.** krok 4: obliczenie łącznej ceny brutto dla poszczególnych pozycji poprzez dodanie do łącznej ceny netto wartości podatku VAT odpowiadającej stawce VAT wskazanej w kroku 3;
 - 15.14.5.** krok 5: obliczenie ceny oferty netto poprzez zsumowanie łącznych cen netto wszystkich pozycji obliczonych zgodnie z krokiem 2;
 - 15.14.6.** krok 6: obliczenie ceny oferty brutto poprzez zsumowanie łącznych cen brutto wszystkich pozycji obliczonych zgodnie z krokiem 4.

Cena oferty netto oraz cena oferty brutto muszą zostać wyrażone liczbowo i słownie. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.

- 15.15.** Zamawiający, zgodnie z posiadaną wiedzą ustalił, że przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT 23%. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej niż 23% stawki podatku VAT, należy na potrzeby obliczania wartości brutto przyjąć stawkę właściwą dla Wykonawcy i w osobnym dokumencie (załączniku) składanym wraz z ofertą uzasadnić jej zastosowanie.

- 15.16.** Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy w PLN.

16. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert i rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

17. Składanie i otwarcie ofert oraz termin związania ofertą

- 17.1.** Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu po założeniu konta na Platformie. Ofertę należy wczytać na Platformie pod adresem:
<https://mpowarszawa.ezamawiajacy.pl/pn/mpowarszawa/demand/262420/notice/public/details>

do dnia 12.06.2026 r. do godz. 11:00

- 17.2.** Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 17.2.1.** wypełnienie Formularza oferty, Formularza Cenowego, Formularza Technicznego i Formularza Kryteria Pozacenowe (jeżeli dotyczy) (zgodnie ze wzorami określonymi w SWZ) oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane,
- 17.2.2.** dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności określone w niniejszym punkcie realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji

"Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,

- 17.2.3.** Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
- 17.2.4.** Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub "Dokument zawiera tajemnicę RODO" - dokument może zawierać dane osobowe,
- 17.2.5.** Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
- 17.2.6.** Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer,
- 17.2.7.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
- 17.2.8.** Po zapisaniu, plik w Systemie (na Platformie) figuruje jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”,
- 17.2.9.** Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 17.2.10.** Dokumenty muszą zostać podpisane poza Platformą.
- 17.3.** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - 17.3.1.** W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.
 - 17.3.2.** W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę
- 17.4.** Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 17.5.** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert **w dniu 12.06.2026 r. o godz. 12:00**. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 17.8.** **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 11.07.2026 r. (30 dni)** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ IV
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18. Tryb oceny ofert

18.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

18.2. Ocenie ofert będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

19. Kryteria oceny ofert

19.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i przypisze im n/w znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena oferty brutto	90 %	90
Dodatkowe Doświadczenie personelu Wykonawcy skierowanego do realizacji zamówienia	10%	10

19.2. Kryterium Cena (C)

Ocena punktowa w kryterium „Cena” zostanie dokonana po podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym sporządzonym według wzoru, o którym mowa w Części III SWZ i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

W zakresie kryterium „cena oferty brutto” zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \times 90 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert złożonych

C of – cena podana w badanej ofercie

Zmawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 90 punktów.

19.3. Kryterium „Dodatkowe Doświadczenie personelu Wykonawcy”

Ocena punktowa kryterium „Dodatkowe Doświadczenie personelu Wykonawcy” skierowanego do realizacji zamówienia zostanie dokonana na podstawie „Dodatkowego Doświadczenia personelu” wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty „Kryteria Pozacenowe” sporządzonego według wzoru, o którym mowa w Części III SWZ oraz zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów tj.:

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „Dodatkowe Doświadczenie personelu Wykonawcy” skierowanego do realizacji zamówienia:

1. Za dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Projektanta specjalności sanitarnej (zgodnie z pkt. 6.2.2.4.2. litera a) Części I SWZ) skierowanego do realizacji zamówienia ponad minimalne wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu:
 - za zrealizowanie dodatkowo 1 projektu technologicznego stacji tankowania CNG* – 1 pkt.
 - za zrealizowanie dodatkowo 2 projektów technologicznych stacji tankowania CNG* – 2 pkt.
 - za zrealizowanie dodatkowo 3 projektów technologicznych stacji tankowania CNG* – 3 pkt.
 - za zrealizowanie dodatkowo 4 i więcej projektów technologicznych stacji tankowania CNG* – 5 pkt.

UWAGA:

* Zamawiający przyzna punkty w ramach „Dodatkowego doświadczenia personelu Wykonawcy” jedynie za zrealizowanie projektów, które weszły w fazę realizacji. Przez fazę realizacji Zamawiający rozumie uzyskanie co najmniej decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji.

2. Za dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika robót sanitarnych (zgodnie z pkt. 6.2.2.4.2. litera b) Części I SWZ) skierowanego do realizacji zamówienia ponad minimalne wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu:
 - za kierowanie robotami** na budowie 1 dodatkowej stacji CNG – 1 pkt
 - za kierowanie robotami** na budowie 2 dodatkowych stacji CNG – 2 pkt
 - za kierowanie robotami** na budowie 3 dodatkowych stacji CNG – 3 pkt
 - za kierowanie robotami** na budowie 4 i więcej dodatkowych stacji CNG – 5 pkt

UWAGA:

** Zamawiający przyzna punkty w ramach Dodatkowego doświadczenia personelu Wykonawcy jedynie za doświadczenie w zakresie kierowania robotami na stacjach CNG, które uzyskały decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.

Minimalny czas pełnienia ww. funkcji w zakresie kierowania robotami przy budowie każdej ze stacji CNG to 8 miesięcy nieprzerwanie.

Za dodatkowo zrealizowane projekty i „dodatkowe kierowanie robotami” uznaje się wyłącznie realizacje ponad minimalne wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż brak danych „Dodatkowego Doświadczenia personelu Wykonawcy” skierowanego do realizacji zamówienia jest równoznaczne z przyznaniem przez Zamawiającego „0” punktów w ramach ww. kryterium oceny ofert.

Punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowego Doświadczenia personelu Wykonawcy” za dodatkowe doświadczenie Projektanta specjalności sanitarnej oraz za dodatkowe doświadczenie Kierownika robót sanitarnych sumują się.

Zmawiający określa łączną maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium na poziomie – łącznie 10 punktów.

- 19.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości: dodatkowego doświadczenia personelu do ceny i uzyska największą liczbę punktów (L) stanowiąca sumę wszystkich punktów przyznanych w ramach każdego z kryterium oceny ofert opisanych w niniejszej SWZ, zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów przyznanych w badanej ofercie,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium "Cena"

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe Doświadczenie personelu Wykonawcy” skierowanego do realizacji zamówienia

- 19.5.** Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert „Cena oferty brutto” brana będzie pod uwagę całkowita wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana w ofercie, z zastrzeżeniem, że jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r., poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

19.6. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 19.6.1.** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 19.6.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 19.6.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 19.6.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 19.7.** W przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.

- 19.8.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- 19.9.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

- 19.10.** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt.19.8. SWZ, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 19.11.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach w ramach danego zadania.

ROZDZIAŁ V
ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

20.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 20.1.1. i 20.2. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 21.1.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 21.2.1.** pieniądzu;
 - 21.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 21.2.3.** gwarancjach bankowych,
 - 21.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 21.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca najpóźniej przed podpisaniem umowy, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- mBank S.A.**
Nr konta: 31 1140 1010 0000 3848 6000 1019
z dopiskiem: „(RDI) RZP.27.73.2025.EŚ”
- a kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę należy przekazać Zamawiającemu. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.
- 21.4.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 21.2.2. – 21.2.5. SWZ, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Obozowej 43 (pok. 4). W przypadku dokumentu wystawionego elektronicznie należy go złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, np. poprzez Platformę.
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, składany był wspólnie, tzn. w dokumencie zabezpieczenia muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 21.5.** Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.6.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 21.7.
- 21.7.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po należyтым wykonaniu zobowiązań, wynikających z Umowy albo zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane w całości lub odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Części V SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 21.8.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:

21.8.1. gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego,

21.8.2. gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 21.7.

21.9. Kwoty zabezpieczenia gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, będą rozliczane w okresie gwarancji tak, jak w pieniądzu.

21.10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres jej obowiązywania. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu jest wnoszone na cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający dokona zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

22. Termin płatności

22.1. Terminy płatności za realizację zamówienia zawierają wzór umowy określony w Części V SWZ - Projektowane postanowienia umowy.

22.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach wskazanych we wzorze umowy określonym w Części V SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

24. Wzór umowy

24.1. Wzór umowy określony został w Części V SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

24.2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych Postanowień Umowy (wzór umowy, o którym mowa w pkt. 24.1. SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

25. Okoliczności zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 i 2 ustawy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających ich przewidzenia w SWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy – Części V SWZ – Projektowane postanowienia umowy. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadkach określonych we wzorze umowy – Części V SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

26. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

26.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

26.2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

26.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

- 26.4.** Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zamiarze zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający i Wykonawca uzgodnią warunki zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tak, aby umowa mogła zostać zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 26.5.** Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest:
 - 26.5.1.** wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 21 SWZ - w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądze, Zamawiający zaleca wcześniejsze dostarczenie projektu gwarancji w terminie umożliwiającym wcześniejszą weryfikację przez Zamawiającego zgodności dokumentu z wymaganiami;
- 26.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów przewidzianych na realizację zamówienia w przypadku przedłużania się procedury przetargowej z powodów formalnych. Wówczas terminy przewidziane w Części II SWZ, tj. Opisie przedmiotu zamówienia zostaną odpowiednio skorygowane w umowie zawieranej w wyniku udzielenia zamówienia.
- 26.7.** Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać w szczególności następujące sytuacje:
 - 26.7.1.** dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, jeżeli Wykonawca nie zawiadomi o zamiarze zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i/lub gdy nie zostaną uzgodnione warunki zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tak, aby umowa mogła zostać zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 26.7.2.** niedopełnienie wymogom wskazanym w pkt. 26.5. SWZ.
- 26.8.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa może zostać Zamawiającemu przedstawiona w formie kopii elektronicznej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego).
- 26.9.** Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 27.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
- 27.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 27.3.** Odwołanie przysługuje na:
 - 27.3.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy;
 - 27.3.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 27.3.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 27.4.** Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy.
- 27.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 27.6.** Terminy wniesienia odwołania:
 - 27.6.1.** odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 27.6.2.** odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 27.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 27.6. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.8.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 27.8.1.** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 27.8.2.** 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

- 27.9.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.
- 27.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 27.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025, poz. 366, 820) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 27.12.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

28. Inne postanowienia.

- 28.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, 1172)
- 28.2.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „rozporządzenie 2016/679”, informuję, że:
 - 28.2.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 43;
 - 28.2.2.** kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o.: iodo@mpo.com.pl;
 - 28.2.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa stacji CNG na terenie MPO w Warszawie przy ul. Zabranieckiej 4 wraz z urządzeniami i infrastrukturą techniczną”** (nr postępowania: **RZP.27.73.2025.EŚ**) prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji w przypadku zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w zakresie wykonywania zawartej umowy oraz art. 6 ust.1 lit. f w zakresie utrzymania relacji handlowych oraz ochrony i zabezpieczenia się przed roszczeniami;
 - 28.2.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 28.2.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 28.2.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

28.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

28.2.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

28.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

28.3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o. oraz spółki Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m. st. Warszawie sp. z o.o. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem:

- <https://mpowarszawa.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.

28.4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

28.5. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.